中国人民大学学生退宿申请表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  |
| 学号 |  | 学院 |  |
| 学历层次 |  | 年级 |  |
| 手机号码 |  |
| 宿舍楼 |  |
| 房间号 |  |
| 申请退宿原因 申请人签字： 年 月 日 |
| 学院意见 | 负责人签字（公章）：  年 月 日 |

**办理须知：**

**1、休学、退学、非休学但出国（境）达2个学期及以上等情况须办理退宿；**

**2、学校分配宿舍床位但自愿选择校外住宿的学生，退宿前应办理完毕校外住宿备案手续，请学院审批时注明；**

**3、请于手续办理完成3日内，完成个人物品腾退、将宿舍钥匙退还值班台；**

**4、涉及住宿费退费的退到本人学宿费缴纳银行账户，请于手续办理完成7个工作日后查收。**